



КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМИНФОРМТЕХНОЛОГИИ)

ПРИКАЗ

21.09.2018

№ 101-0/9

Волгоград

**Об утверждении Регламента использования сотовой связи в органах
исполнительной власти Волгоградской области**

Во исполнение пункта 2 постановления Губернатора Волгоградской области от 28 января 2013 г. № 66 "Об утверждении предельных размеров средств областного бюджета, предназначенных на оплату услуг сотовой связи, используемых в служебных целях, для Губернатора Волгоградской области, лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, в органах исполнительной власти Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить "Регламент использования сотовой связи в органах исполнительной власти Волгоградской области", согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета – начальника отдела развития информационного общества и межведомственных информационных систем комитета информационных технологий Волгоградской области Кидалова Алексея Николаевича.

3. Приказ комитета информационных технологий Волгоградской области от 14 февраля 2013 г. № 19-о/д "Об утверждении "Регламента использования сотовой связи в органов исполнительной власти Волгоградской области" признать утратившим силу.

Председателя комитета

С.П. Горбин

Утвержден
приказом комитета
информационных технологий
Волгоградской области
"21" сентября 2018г. № 101-о/д

РЕГЛАМЕНТ использования служебной сотовой связи в органах исполнительной власти Волгоградской области

1. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте

В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:
оператор сотовой связи – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги сотовой связи на основании действующей лицензии (далее – Оператор);

услуга сотовой связи – деятельность по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи;

пользователь услугами сотовой связи – лицо, непосредственно использующее услуги сотовой связи, которому для служебных целей органом исполнительной власти Волгоградской области выделен абонентский номер сотовой связи (сим-карта);

пакет услуг сотовой связи – совокупность услуг сотовой связи (телефония и беспроводная пакетная передача данных), используемых в служебных целях, и предоставленных органом исполнительной власти Волгоградской области пользователю услугами сотовой связи;

предельные размеры средств областного бюджета – средства областного бюджета, предназначенные на оплату услуг сотовой связи, используемых в служебных целях, в месяц, установленные постановлением Губернатора Волгоградской области от 28 января 2013 г. № 66 "Об утверждении предельных размеров средств областного бюджета, предназначенных на оплату услуг сотовой связи, используемых в служебных целях, для Губернатора Волгоградской области, лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Волгоградской области, и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, в органах исполнительной власти Волгоградской области" (далее – Постановление);

конкретные размеры средств областного бюджета – средства областного бюджета, предназначенные на оплату услуг сотовой связи, используемой в служебных целях, в месяц, размер которых устанавливается пользователю органом исполнительной власти Волгоградской области с учетом предельных размеров средств областного бюджета;

фактические расходы определяются как документально подтвержденные Оператором расходы на услуги сотовой связи по каждому абонентскому номеру за календарный месяц;

размер перерасхода средств областного бюджета определяется как разница между фактическими расходами и конкретными размерами средств областного бюджета, установленными правовым актом органа исполнительной власти Волгоградской области, для каждого пользователя услугами сотовой связи.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент определяет порядок использования сотовой связи в органах исполнительной власти Волгоградской области.

2.2. Использование сотовой связи органами исполнительной власти Волгоградской области допускается исключительно в служебных целях.

2.3. Использование сотовой связи органами исполнительной власти Волгоградской области осуществляется в предельных размерах средств областного бюджета, предназначенных на оплату услуг сотовой связи, используемой в служебных целях, утвержденных Постановлением.

2.4. Настоящий Регламент является обязательным для пользователей услугами сотовой связи в органах исполнительной власти Волгоградской области с момента получения служебной сим-карты.

3. Общий порядок взаимодействия в рамках предоставления услуг сотовой связи

3.1. Решение вопросов по организации предоставления услуг сотовой связи в органах исполнительной власти Волгоградской области осуществляется комитетом информационных технологий Волгоградской области (далее – Облкоминформтехнологии).

3.2. Органы исполнительной власти Волгоградской области ежегодно не позднее 1 ноября до наступления календарного года правовым актом: утверждают перечень пользователей услугами сотовой связи с указанием абонентского номера, фамилии, имени, отчества, должности пользователей услугами сотовой связи и конкретных размеров средств областного бюджета (далее – перечень пользователей) по следующей форме:

№ п/п	Абонентский номер	Ф.И.О.	Должность	Конкретный размер средств областного бюджета, предназначенный на оплату услуг сотовой связи, в месяц (рублей)	
				телефония	беспроводная пакетная передача данных
1	2	3	4	5	6
1.	xxx-xxx-xx-xx	Иванов Иван Иванович	Председатель комитета	x	
2.	xxx-xxx-xx-xx	Иванов Иван Иванович	Председатель комитета		x

назначают лиц, уполномоченных на взаимодействие с Облкоминформтехнологии и оператором сотовой связи по вопросам оказания услуг служебной сотовой связи (далее – уполномоченное лицо).

Указанный правовой акт должен утверждать перечень пользователей услугами сотовой связи на наступающий календарный год и вступать в силу с 1 января наступающего календарного года.

3.3. Установление конкретных размеров средств областного бюджета в течение текущего года пользователю услугами сотовой связи осуществляется органом исполнительной власти Волгоградской области с учетом предельных размеров средств областного бюджета в соответствии с Постановлением.

3.4. Копии правовых актов, надлежащим образом заверенные, по вопросам, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Регламента, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания правового акта направляются органом исполнительной власти Волгоградской области в Облкоминформтехнологии.

В таком же порядке и в те же сроки направляются изменения, внесенные в перечень пользователей и в отношении уполномоченных лиц.

3.5. Облкоминформтехнологии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения правовых актов из органов исполнительной власти Волгоградской области проверяет их на соответствие требованиям Постановления и настоящего Регламента.

3.6. В случае, если правовой акт органа исполнительной власти Волгоградской области противоречит требованиям Постановления либо Регламента, Облкоминформтехнологии в течение 3 (трех) рабочих дней

возвращает его соответствующему органу исполнительной власти Волгоградской области с мотивированными замечаниями, которые должны быть устранены в срок не более 3 (трёх) рабочих дней с момента получения уведомления от Облкоминформтехнологии.

3.7. Пользователь услугами сотовой связи имеет право на получение от уполномоченного лица, Облкоминформтехнологии, Оператора любой доступной согласно законодательству Российской Федерации информации по вопросам предоставления и получения услуг сотовой связи.

3.8. Облкоминформтехнологии:

1) ежегодно не позднее 1 декабря до наступления календарного года: на основании сведений, полученных из органов исполнительной власти Волгоградской области, в целях учета и контроля формирует сводный перечень пользователей услугами сотовой связи;

формирует государственный заказ на оказание услуг сотовой связи для обеспечения государственных нужд органов исполнительной власти Волгоградской области.

2) осуществляет ежемесячный мониторинг использования услуг сотовой связи в служебных целях в органах исполнительной власти Волгоградской области.

3.9. В сводном перечне пользователей указываются: наименование органа исполнительной власти Волгоградской области; наименование должности пользователя услугами сотовой связи органа исполнительной власти Волгоградской области;

фамилия, имя, отчество пользователя услугами сотовой связи; конкретный размер средств областного бюджета в отношении каждого пользователя услугами сотовой связи Волгоградской области.

3.10. Ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, Облкоминформтехнологии направляет в органы исполнительной власти Волгоградской области отчет о затратах на услуги сотовой связи (далее – отчет), произведенных в отношении каждого абонентского номера сотовой связи, в том числе с указанием суммы перерасхода конкретных размеров средств областного бюджета, если таковой имеет место.

3.11. В случае установления перерасхода конкретных размеров средств областного бюджета Облкоминформтехнологии направляет руководителю органа исполнительной власти предупреждение о недопустимости такого перерасхода и принятии соответствующих мер реагирования к пользователям услуг сотовой связи, допустившим превышение установленных размеров средств областного бюджета.

4. Порядок взаимодействия по вопросам получения, переоформления, блокировки сим-карт.

4.1. При освобождении пользователя услугами сотовой связи от замещаемой (занимаемой) должности, увольнении он обязан сдать выделенный ему органом исполнительной власти Волгоградской области абонентский номер сотовой связи уполномоченному лицу не позднее даты освобождения от замещаемой (занимаемой) должности, увольнения.

Пользователь услугами сотовой связи вправе ходатайствовать о том, чтобы оставить в личное пользование выделенный ему органом исполнительной власти абонентский номер сотовой связи. Перевод в этом случае абонентского номера сотовой связи с корпоративного тарифа органа исполнительной власти Волгоградской области на частное лицо возможен по согласованию с Облкоминформтехнологии и Оператором.

В случае возникновения необходимости перевода абонентского номера на частное лицо уполномоченным сотрудником органа исполнительной власти Волгоградской области в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней до предполагаемой даты переоформления направляется в адрес Облкоминформтехнологии запрос с указанием абонентского номера и фамилии, имени, отчества частного лица (полностью). Облкоминформтехнологии оформляет соответствующий запрос Оператору и сообщает о его готовности уполномоченному сотруднику органа исполнительной власти Волгоградской области. Уполномоченный сотрудник обязан своевременно оповестить абонента о готовности запроса. Для

переоформления номера сотовой связи абонент должен лично явиться в офис оператора связи, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и экземпляр запроса, подготовленного Облкоминформтехнологии в адрес Оператора.

В случае неявки пользователя услугами сотовой связи в офис Оператора для перевода абонентского номера на частное лицо в течение 2 (двух) рабочих дней с момента готовности запроса, Облкоминформтехнологии имеет право заблокировать абонентский номер до его переоформления.

4.2. Пользователь услугами сотовой связи вправе ходатайствовать об использовании своего личного абонентского номера сотовой связи в служебных целях. Перевод личного абонентского номера сотовой связи на корпоративный тариф органа исполнительной власти Волгоградской области возможен по согласованию с Облкоминформтехнологии и оператором сотовой связи при условии принадлежности абонентского номера оператору связи, с которым Облкоминформтехнологии заключён государственный контракт на оказание услуг сотовой связи для государственных нужд органов исполнительной власти Волгоградской области

В случае возникновения необходимости перевода абонентского номера с частного лица на корпоративный тариф уполномоченным сотрудником органа исполнительной власти Волгоградской области в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней до предполагаемой даты переоформления направляется в адрес Облкоминформтехнологии запрос с указанием абонентского номера и фамилии, имени, отчества частного лица (полностью). Облкоминформтехнологии оформляет соответствующий запрос оператору связи и сообщает о его готовности уполномоченному сотруднику органа исполнительной власти Волгоградской области. Переоформление абонентского номера с частного лица на корпоративный счет невозможно без внесения соответствующих изменений в действующий правовой акт органа исполнительной власти Волгоградской области, утверждающий перечень пользователей услугами служебной сотовой связи. Для переоформления номера сотовой связи абонент должен лично явиться в офис Оператора, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и экземпляр запроса, подготовленного Облкоминформтехнологии в адрес оператора связи.

При освобождении пользователя услугами сотовой связи от замещаемой (занимаемой) должности, увольнении абонент обязан личный номер сотовой связи вывести из корпоративного тарифа органа исполнительной власти Волгоградской области в порядке, описанном в п.4.1. настоящего Регламента, не позднее даты освобождения от замещаемой (занимаемой) должности, увольнения. В противном случае Облкоминформтехнологии имеет право заблокировать номер до переоформления.

4.3. Получение дополнительных номеров служебной сотовой связи либо замена номеров, переоформленных на частные лица и выведенных с корпоративного счета, осуществляется органами исполнительной власти Волгоградской области по согласованию с Облкоминформтехнологии в следующем порядке:

- орган исполнительной власти Волгоградской области направляет в адрес Облкоминформтехнологии запрос с обоснованием необходимости получения абонентского номера, указанием должности абонента, вида связи и конкретным размером средств областного бюджета, выделенных на оплату служебной сотовой связи;

- Облкоминформтехнологии рассматривает заявку и, в случае ее одобрения, резервирует у оператора связи необходимое количество абонентских номеров на лицевом счете органа исполнительной власти Волгоградской области в рамках действующего государственного контракта;

- Облкоминформтехнологии после получения от Оператора информации по новым абонентским номерам направляет её уполномоченному лицу органа исполнительной власти;

- орган исполнительной власти Волгоградской области дополняет перечень пользователей услугами служебной сотовой связи новыми абонентскими номерами в соответствии с требованиями настоящего Регламента и направляет правовой акт, утверждающий новый перечень пользователей, в Облкоминформтехнологии;

- в случае отсутствия со стороны Облкоминформтехнологии замечаний к правовому акту, утверждающему перечень пользователей услугами служебной сотовой связи, уполномоченное лицо органа исполнительной власти Волгоградской области получает сим-карты с привязанными к ним новыми абонентскими номерами в офисе Оператора;

- Облкоминформтехнологии имеет право отказать в получении дополнительных абонентских номеров при наличии на лицевом счете органа исполнительной власти Волгоградской области абонентских номеров, на которых в течение 3 (трёх) последних месяцев отсутствует голосовой и сетевой трафик.

4.4. В случае отсутствия необходимости в дальнейшем использовании абонентского номера для нужд органа исполнительной власти Волгоградской области уполномоченный сотрудник органа исполнительной власти должен в срок не более 3 (трёх) рабочих дней уведомить Облкоминформтехнологии о необходимости временной блокировки, отключения платных тарифных опций либо аннулировании номера(ов).

4.5. В случае утери/кражи сим-карты с абонентским номером служебной сотовой связи пользователь услугами служебной сотовой связи должен незамедлительно сообщить об этом уполномоченному лицу органа исполнительной власти Волгоградской области для принятия мер по её блокировке и/или замене.

4.6. В случае возникновения необходимости блокировки, замены либо аннулирования служебной сим-карты уполномоченное лицо органа исполнительной власти в течение 3 (трёх) рабочих дней направляет на электронную почту ответственного сотрудника Облкоминформтехнологии соответствующий запрос с указанием абонентского номера, необходимой процедуры (блокировка, замена либо аннулирование), а также, в случае необходимости, фамилии, имени, отчества лица, которому будет поручено получение сим-карты у Оператора.

4.7. Облкоминформтехнологии имеет право заблокировать абонентские номера, на которых отсутствует голосовой и сетевой трафик в течение 3 (трёх) последних месяцев, либо отключить на них все платные тарифные опции, уведомив об этом соответствующий орган исполнительной власти Волгоградской области. Перенос лимитов с неиспользуемых номеров на другие номера органа исполнительной власти не допускается.

5. Порядок установления персонального пакета услуг сотовой связи в органах исполнительной власти Волгоградской области.

5.1. В случае, если характер должностных обязанностей отдельных пользователей услугами сотовой связи предполагает использование пакета услуг сотовой связи, отличающегося от установленного, то для них могут быть установлены персональные пакеты услуг сотовой связи.

5.2. Для установления персональных пакетов услуг сотовой связи орган исполнительной власти Волгоградской области направляет на электронную почту ответственного сотрудника Облкоминформтехнологии заявку на установление персонального пакета услуг сотовой связи с указанием абонентского номера и наименования услуг сотовой связи для установления персонального пакета услуг сотовой связи, а также обоснование необходимости установления персонального пакета услуг сотовой связи.

5.3. Облкоминформтехнологии в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения из органа исполнительной власти информации, предусмотренной пунктом 5.2. настоящего Регламента, определяет возможность установления персонального пакета услуг сотовой связи.

5.4. О наличии либо отсутствии возможности установления персонального пакета услуг сотовой связи Облкоминформтехнологии уведомляет орган исполнительной власти Волгоградской области, направивший заявку согласно п.5.2. настоящего Регламента.

5.5. В случае выезда абонента за пределы Волгоградской области, в целях экономии бюджетных средств и недопущения образования перерасхода абонент должен в срок не менее 3 (трёх) дней до даты отъезда сообщить уполномоченному лицу органа исполнительной власти о необходимости подключения тарифных опций для роуминга.

Уполномоченное лицо, в свою очередь, несет ответственность за то, чтобы своевременно направить на электронную почту ответственного сотрудника Облкоминформтехнологии запрос на подключение тарифной опции с указанием абонентского номера, точного названия опции и периода подключения.

6. Ответственность за расходование средств областного бюджета, предназначенных на оплату услуг сотовой связи, используемых в служебных целях

6.1. Пользователи услугами сотовой связи несут ответственность за целевое расходование и превышение конкретных размеров средств областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Руководитель органа исполнительной власти несет ответственность за ненадлежащий контроль над целевым расходованием и превышением конкретных размеров средств областного бюджета пользователями услугами сотовой связи в органе исполнительной власти Волгоградской области в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Превышение установленных конкретных размеров средств областного бюджета оплачивается пользователем служебной сотовой связью путем внесения личных средств на лицевой счет соответствующего органа исполнительной власти.

6.4. Конкретный размер средств областного бюджета устанавливается на календарный месяц. Неиспользованный остаток средств аннулируется и не может быть учтен в случае образования перерасхода средств за другой период или другими пользователями.

6.5. В случае погашения пользователями образовавшего перерасхода орган исполнительной власти Волгоградской области направляет в Облкоминформтехнологии письмо, содержащее информацию об абонентских номерах, суммах погашенного перерасхода и периодах, в которых этот перерасход образовался, с приложением копий соответствующих платежных документов. В случае погашения перерасхода за несколько периодов одновременно суммы за разные периоды указываются отдельно. Неподтвержденные платежи аннулируются с лицевого счета органа исполнительной власти.

6.6. В случае переоформления абонентского номера на частное лицо или увольнении сотрудника уполномоченное лицо органа исполнительной власти Волгоградской области осуществляет контроль погашения допущенных пользователем перерасходов средств областного бюджета.